

### Stellenausschreibung

In der Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 1.2, der Kreispolizeibehörde Unna mit Sitz in Unna ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer / eines

**Regierungsbeschäftigten  
als Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter  
des Sachgebiets Haushaltsangelegenheiten  
(EG 11 TV- L)**

zu besetzen.

<b>Organisatorische Anbindung</b>	Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 1.2 Unterstellung: Dezernatsleitung ZA 1
<b>Formale Voraussetzungen</b>	abgeschlossenes Studium Finance & Banking <b>oder</b> abgeschlossenes Studium Business Administration <b>oder</b> abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre - Accounting & Controlling <b>oder</b> abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (u.a. Bankkauffrau/Bankkaufmann, Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau/ Groß- und Außenhandelskaufmann, Industriekauffrau/ Industriekaufmann etc.) <b>oder</b> Regierungsbeschäftigte der Polizei NRW und anderer Landesbehörden mit für die Tätigkeit förderlicher Berufserfahrung bzw. Qualifizierungen <b>oder</b> Kommunalbeschäftigte mit für die Tätigkeit förderlicher Berufserfahrung bzw. Qualifizierungen  Wünschenswert wäre zudem eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Haushaltsangelegenheiten/Finanzen.

### **Erfolgskritische Aufgaben**

- Leitung und Führung des Sachgebiets Haushaltsangelegenheiten
- Planung und Bewirtschaftung des Landeshaushaltes
- Koordination und Sachbearbeitung EPOS.NRW
- Budgetkalkulationen, -analysen und -ermittlungen im Zusammenhang mit Haushaltsmittelerfordernissen
- Koordinieren und Optimieren von betriebswirtschaftlichen Prozessen
- Fachliche Ansprechpartnerin / Fachlicher Ansprechpartner für die Bediensteten der Kreispolizeibehörde Unna
- Rechtsgebiet: Landeshaushaltsordnung NRW, Kommunalhaushaltsverordnung NRW, innerbehördliche Dienstvereinbarungen (KPB Unna)

### **Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale**

- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Eigenständigkeit und Eigeninitiative
- Kenntnisse relevanter MS-Office- und IT-Fachanwendungen bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- SAP-Kenntnisse zur Implementierung, zum Organisationsmanagement und zum Controlling von EPOS. NRW
- Kenntnisse im Finanzmanagement der Kommunen und des Landes bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Rufbereitschaft außerhalb der Regelarbeitszeiten

### **Hinweise**

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte / Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausübung der Funktion ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung bzw. über das abgeschlossene Studium, Kopie der gültigen Fahrerlaubnis, Kopie des Schulabschlusszeugnisses, ggf. Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens zum 08.09.2023** per E-Mail an die

**Bewerbungen.Unna@polizei.nrw.de**

Wenn Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, dann ist in der Bewerbung das Einverständnis zur Anforderung der Personalakte zu erklären.

Die Auswahlentscheidung wird ggf. auf Grundlage eines strukturierten Interviews erfolgen.

Für weitere Informationen zur ausgeschriebenen Funktion stehen Ihnen der Leiter des Dezernates ZA 1, Herr Bösehage (02303 / 921- 2100) oder der Direktionsleiter ZA Herr Emmert (02303 / 921-2000) zur Verfügung.

gez. Emmert  
Direktionsleiter ZA