



Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

personelle Verstärkung (m / w / d)

im Bereich der Vorgangsverwaltung

als Sachbearbeiter/in Speicherungs- / Änderungsdienst.

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist Kriminalkommissariat 2 der Direktion Kriminalität unbefristet in Teilzeit zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 29 Stunden, 52 Minuten im Tagesdienst. Die Eingruppierung erfolgt unter Einhaltung der tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 8 TV-L. Die Dienstorte sind Düren und Jülich.

Die zu besetzende Funktion umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabenbereiche:

- Eingangsbearbeitung von Schriftverkehr (Anzeigen)
- Sichten und Prüfen der Schriftstücke auf Vollständigkeit und Fehler
- Erfassung von Anzeigen und relevanten Verfahrensdaten im polizeilichen Informationssystem
- Erstellung und Bearbeitung von Controllinglisten (z.B. Restelisten)
- Prüfen, Vervollständigen, Nacherfassung von Datensätzen
- Erkennen von Vorgangszusammenhängen und Verknüpfung von Datensätzen mit Tatzusammenhang
- Datenmäßiges Aufarbeiten von persönlichen, telefonischen und schriftlichen Auskunftersuchen
- Bearbeitung von telefonischen, schriftlichen oder persönlichen Anfragen (intern/extern) unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen mittels Recherche in den polizeilichen Informationssystemen

Formale Voraussetzungen

- **Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m / w / d) bzw. Angestelltenlehrgang I alternativ**
- **Abgeschlossene Ausbildung als**
 - Justizfachangestellte/r (m / w / d) oder
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m / w / d) oder
 - Notarfachangestellte /-r (m / w / d) oder
 - Kauffrau / Kaufmann (m / w / d) für Büromanagement
- **Regierungsbeschäftigte/r des Landes NRW der Entgeltgruppen 6 und 8 des TV-L**

Fachliche Kompetenzen

- Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Affinität im Umgang mit Datenbanken und IT-Anwendungen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung

Persönliche Kompetenzen

- Bereitschaft und Fähigkeit zur eigenständigen und sorgfältigen Aufgabenerledigung
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Belastungsfähigkeit auch in Stresssituationen
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- Integrität und Vertrauenswürdigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Busse, Personalstelle, Tel. 02421 / 9493219 oder

Frau Hahn, Personalstelle, Tel. 02421 / 9493215 oder

Herrn Fähmann, Leiter Kriminalkommissariat 2, Tel. 02421 / 9498200

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **27.02.2023** postalisch oder per Mail (Anhänge im PDF-Format) an:

Kreispolizeibehörde Düren
Direktion ZA, ZA 2.1
Aachener Str. 28
52349 Düren

Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.