



Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

personelle Verstärkung (m / w / d)

im Bereich der Sachbearbeitung / Administration

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist im Verkehrskommissariat der Direktion Verkehr zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, 50 Minuten im Tagesdienst. Die Eingruppierung erfolgt unter Einhaltung der tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 8 TV-L. Der Dienort ist Jülich.

Die zu besetzende Funktion umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabenbereiche:

- Datenerfassung und -aufbereitung von Belegen und Zahlscheinen im System WinOWiG
- Bearbeitung von schriftlichen Verwarnungen und Verkehrsordnungswidrigkeiten
- Überwachung der Abrechnung von Zahlscheinen/schriftlichen Verwarnungen
- Bearbeitung, ggf. Weiterleitung sichergestellter / beschlagnahmter Führerscheine
- Bearbeitung aller im Zuständigkeitsbereich PW Jülich anfallender Blutproben, einschließlich Versand an die Gerichtsmedizin, entsprechende Bearbeitung der Rückläufe und Fertigung von Auslagen
- Bearbeitung von Vorgängen ohne Ermittlungsansatz (Online-Anzeigen, VU-Flucht etc.)
- Erfassung von Verkehrsunfällen der Kategorie 4 gemäß Verkehrsunfallstatistikgesetz im polizeilichen Erfassungsprogramm (ViVA)
- Erfassung von Verkehrsunfällen der Kategorie 5 im polizeilichen Erfassungsprogramm (FIS-Pol)
- Allgemeine Büroarbeiten wie Aktenhaltung / Aktenführung, Terminüberwachung, Schreibarbeiten
- Postverteilung

Formale Voraussetzungen

- **Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m / w / d) bzw. Angestelltenlehrgang I alternativ**
- **Abgeschlossene Ausbildung als**
 - Justizfachangestellte/r (m / w / d) oder
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m / w / d) oder
 - Notarfachangestellte /-r (m / w / d) oder
 - Kauffrau / Kaufmann (m / w / d) für Büromanagement
- **Regierungsbeschäftigte/r des Landes NRW der Entgeltgruppen 6 und 8 des TV-L**
- **Mehrjährige Berufserfahrung**

Fachliche Kompetenzen

- Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Affinität im Umgang mit Datenbanken und IT-Anwendungen
- Kenntnisse über und sichere Anwendung polizeispezifische(r) Datenbankanwendungen, insbesondere WinOWiG, ViVA und FISPol, oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Persönliche Kompetenzen

- Bereitschaft und Fähigkeit zur eigenständigen und sorgfältigen Aufgabenerledigung
- Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Belastungsfähigkeit auch in Stresssituationen
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- Integrität und Vertrauenswürdigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Aufgaben können auch in Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden, wenn die Stelle durchgehend ganztätig besetzt ist.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Busse, Personalstelle, Tel. 02421 / 9493219 oder

Frau Hahn, Personalstelle, tel. 02421 / 9493215 oder

Herrn Weisweiler, Leiter Verkehrskommissariat, Tel. 02421 / 9495200

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **04.12.2022** postalisch oder per Mail an:

Kreispolizeibehörde Düren
Direktion ZA, ZA 2.1
Aachener Str. 28
52349 Düren

Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.