



Stellenausschreibung

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren

sucht zum 01.10.2022

personelle Verstärkung (m / w / d)

im Bereich der

Informationstechnik.

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist im Sachgebiet ZA 3.1 der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA) in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, 50 Minuten im Tagesdienst. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9 b TV-L. Der Dienort ist Düren.

Das Sachgebiet ZA 3.1 befasst sich im Wesentlichen mit der qualifizierten Betreuung von landesweit eingesetzten polizeilichen Informations- und Kommunikationstechniken sowie Serviceleistungen für die EDV-Benutzer und EDV-Benutzerinnen der Kreispolizeibehörde Düren.

Die zu besetzende Funktion umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabenbereiche:

- ▶ Bereitstellung, Installation, Konfiguration und Wartung von Arbeitsplatz-PC, Notebooks und Druckern
- ▶ Installation und Administration von Druckern, Multifunktionsgeräten und sonstigen Peripheriegeräten

- ▶ Installation und Implementierung von Betriebssystemen, Anwendungen und Diensten
- ▶ Konfiguration und Optimierung der eingesetzten Software
- ▶ Technische Betreuung und Support der IT-Verfahren
- ▶ Verwaltung der Mobile Device Management -Infrastruktur
- ▶ Wartung, Fehleranalyse und Reparatur von Hardwarekomponenten
- ▶ Betreuung und Pflege des Active Directory inkl. Benutzer- und Computerverwaltung
- ▶ Inventarisierung, Softwareverteilung und Patch-Management
- ▶ Vergabe von System-, Programm- und Dateizugriffsberechtigungen bei Server- und Datenbanksystemen
- ▶ Verteilung und Überwachung von Aktualisierungen zur Betriebsfähigkeit von IT-Anwendungen
- ▶ Beratung und Support

Organisatorische Anbindung

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber untersteht unmittelbar dem Leiter des Sachgebietes ZA 3.1.

Formale Voraussetzungen

- ▶ Staatlich geprüfter Techniker / staatlich geprüfte Technikerin der Fachrichtung Informations- und Kommunikationstechnik (m / w / d) oder
- ▶ Abgeschlossene IT-Berufsausbildung (z.B. Fachinformatiker/-in, Informatikkaufmann / Informatikkauffrau, IT-Systemkaufmann / IT-Systemkauffrau, IT-Systemelektroniker/-in (m / w / d)) mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich.

Fachliche Kompetenzen

- ▶ Sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Betriebssysteme (Windows 10)
- ▶ Fundierte Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- ▶ Fachwissen in der Architektur und Handhabung von modernen IT-Systemen
- ▶ Fehleranalyse / Fehlerbeseitigung aus dem gesamten Bereich der IT-Systemtechnik
- ▶ Kenntnisse über Netzwerkverfahren/-protokolle und deren Nutzung
- ▶ Routine im Umgang mit aktuellen Peripheriegeräten (Drucker, Scanner etc.)
- ▶ Wünschenswerte Erfahrungen im Bereich Unix / Linux

Persönliche Kompetenzen

- ▶ Selbständiges und konzeptionelles Arbeiten
- ▶ Gutes technisches Verständnis
- ▶ Analytisches Denkvermögen
- ▶ Kooperation und Teamfähigkeit
- ▶ Integrität und Vertrauenswürdigkeit
- ▶ Einsatzbereitschaft, u.U. auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- ▶ Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- ▶ Die Stelle erfordert die Ausübung feinmotorischer, sowie leichter körperlicher Tätigkeiten (z.B. Heben, Tragen, Bücken, Knien)
- ▶ Führerschein der Klasse B (frühere Klasse 3)

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Aufgaben können auch in Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden, wenn die Stelle durchgehend ganztägig besetzt ist.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Hahn, Personalstelle, Tel. 02421 / 9493215

Frau Busse, Personalstelle, Tel. 02421 / 9493219

Herrn Zensen, Sachgebietsleiter ZA 3.1, Tel. 02421 / 9493310

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **25.08.2022** postalisch oder per Mail (Anhang im PDF-Format) an:

Kreispolizeibehörde Düren

Direktion ZA, ZA 2.1

Aachener Str. 28

52349 Düren

Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.