



## Stellenausschreibung

### Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren

sucht zum **01.08.2022**

einen **Zivilkraftfahrer / eine Zivilkraftfahrerin** (m / w / d).

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist bei der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA), im Sachgebiet ZA 3.2 des Dezernats ZA 3, in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, 50 Minuten im Tagesdienst. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 4 TV-L.

#### **Die zu besetzende Funktion beinhaltet schwerpunktmäßig folgende Aufgabengebiete:**

- Verladung und Transport der Brief- und Paketpost
- Verladung und Transport von Asservaten
- Gewährleistung des täglichen innerbehördlichen Kurierdienstes
- Durchführung von Bedarfsfahrten auf Anweisung
- Fahrten der Güterbeförderung
- Fahrzeugüberführungen (Neufahrzeuge, Aussonderungen, Werkstattfahrten)
- Fahrten zur Personenbeförderung im Bedarfsfall
- Unterstützung bei der Bereitstellung und Unterhaltung des behördlichen Fuhrparks
- Transportunterstützungen bei Einsatzlagen

- Mitwirken bei der Gewährleistung der Einsatzfähigkeit der Dienstkraftfahrzeuge
  - Pflege, Kontrolle sowie technische Überwachung der Dienstfahrzeuge
  - Unterstützung bei der Prüfung von Werkstattleistungen
  - Unterstützung bei der Überwachung und Gewährleistung von Terminen (Inspektionen, Aussonderung, Reparaturen)
  - Fertigen von Berichten und Stellungnahmen

### **Fachliche Anforderungen**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Bereich als Kfz-Mechaniker/-in bzw. Kfz-Mechatroniker oder
- (Berufs-) Kraftfahrer/-in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals Klasse 3) sowie uneingeschränkte Kraftfahrtauglichkeit
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Produkten (Word, Excel, Outlook)

### **Persönliche Anforderungen**

- Körperliche Leistungsfähigkeit und -bereitschaft; Fähigkeit zur Ausübung mittelschwerer bis schwerer körperlicher Tätigkeiten (Heben und das Tragen von Lasten mit 15 oder mehr Kilogramm unter Inanspruchnahme von Hilfsmitteln)
- Eintragungsfreies Führungszeugnis (das Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde ist im Falle der beabsichtigten Einstellung zu beantragen und einzureichen)
- Handwerkliches Geschick
- Teamfähigkeit
- Kundenorientierung
- Freundliches Auftreten
- Bereitschaft, den Dienst auch außerhalb der üblichen Geschäftszeiten im Bedarfsfall zu leisten, auch am Wochenende (z. B. bei besonderen Einsatzlagen)

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Aufgaben können auch in Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden, wenn die Stelle durchgehend ganztätig besetzt ist.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen **Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung** bei.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Hahn, Personalstelle, Tel. 02421 949-3215 oder  
Frau Busse, Personalstelle, Tel. 02421 949-3219  
Herrn Funk, Dezernent des Fachbereichs ZA 3, Tel. 02421 949-3300

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **30.06.2022** postalisch oder per Mail (Anhang im **PDF-Format**) an:

**Kreispolizeibehörde Düren**

**Direktion ZA, ZA 2.1**

**Aachener Str. 28**

**52349 Düren**

**[Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de](mailto:Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de)**

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.