



## **Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **Sachbearbeiterin** / einen **Sachbearbeiter (m / w / d)**

**im Sachgebiet Pressestelle / Öffentlichkeitsarbeit**

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist beim Leitungsstab in Vollzeit zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist für die Dauer einer Vertretung, längstens bis zum **28.02.2023** befristet.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, 50 Minuten im Tagesdienst. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 10 TV-L. Der Dienort ist Düren.

### **Aufgabenschwerpunkt:**

Wahrnehmen der internen und externen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Administration der Onlinedienste der Behörde, insbesondere der sozialen Medien
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Projekten und Medienkampagnen
- Redaktion und Gestaltung der behördeninternen Informationen
- Erstellen von Berichten
- Interne Öffentlichkeitsarbeit durch Bekanntgabe / Steuerung von Informationen im Intrapol
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen der Behörde bzw. Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei der Koordination von Veranstaltungen
- Erstellen von Lichtbildern, Videos
- Medienauswertung
- Beantwortung von Presseanfragen

- Verfassen von Presseerklärungen und Pressemeldungen
- Vorbereitung von Pressekonferenzen
- Durchführung von Pressekonferenzen (im Vertretungsfall)
- Einsatzbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung von Besuchergruppen

### **Formale Voraussetzungen:**

- Abschluss in einem medien- oder kommunikationswissenschaftlichen oder einem vergleichbaren Studiengang, idealerweise mit abgeschlossenem Volontariat
- Mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung im journalistischen Bereich - z.B. in der Redaktion einer Tageszeitung oder Pressestelle einer Behörde

### **Fachliche Kompetenzen**

- Hohe IT-Affinität, insbesondere Interesse und auch erste praktische Erfahrungen im Einsatz von Online-Medien und sozialen Netzwerken im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit werden vorausgesetzt
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten (u.a. Word, Excel)
- Kenntnisse der Region
- Erfahrungswissen und Kenntnis im Umgang mit Foto- und Filmkamera sowie der dazugehörigen Bearbeitungssoftware
- Erfahrung mit dem Erstellen von print- und digitalen Medien (Broschüren, Handouts, Filme etc.)

### **Weitere Kompetenzen**

- Auftreten / Repräsentation
- Selbstsicherheit
- Teamfähigkeit
- Innovationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Ergebnisorientierung / Leistungsmotivation
- Kooperationsfähigkeit
- Stresstoleranz
- Bereitschaft zur Fortbildung sowie zeitliche Flexibilität in Einsatz- und Alarmierungsfällen auch an Wochenenden
- Gültiger Führerschein der Klasse B

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Aufgaben können auch in Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden, wenn die Stelle durchgehend ganztägig besetzt ist.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Busse (Personalstelle), Tel. 02421 / 9493219 oder

Frau Hahn (Personalstelle), Tel. 02421 / 9493215 oder

Herrn Dominiczak (Leiter PÖA / Pressesprecher), Tel. 02421 / 9492020.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **17.05.2022** postalisch oder per Mail (Anhang im **PDF-Format**) an:

**Kreispolizeibehörde Düren**

**Direktion ZA, ZA 2.1**

**Aachener Str. 28**

**52349 Düren**

**[Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de](mailto:Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de)**

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.