



Stellenausschreibung

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Hausmeister / eine Hausmeisterin (m / w / d)

für die Liegenschaften in Düren, Kreuzau und Jülich der Behörde.

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist bei der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA), im Sachgebiet ZA 1.3 des Dezernats ZA 1, in Vollzeit zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist für die Dauer einer krankheitsbedingten Vertretung, längstens bis zum 30.06.2022 befristet.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, 50 Minuten im Tagesdienst. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 5 TV-L.

Die zu besetzende Funktion beinhaltet schwerpunktmäßig folgende Aufgabengebiete:

- Feststellung von Mängeln und Schäden in / an den Gebäuden und ggf. Meldung an den Bau- und Liegenschaftsbetrieb (Service Management Center)
- Begleitung von Fremdfirmen bei Instandsetzungsmaßnahmen
- Entsorgung von Abfällen, Wertstoffen, etc.
- Entsorgung von Datenmüll (Akten, Papier etc.)
- Eigenständige Durchführung von kleineren Reparaturen
- Betrieb und Funktionsüberwachung der haustechnischen Anlagen
- Bereitstellung von Verbrauchsmaterial für technische und sanitäre Einrichtungen

- Möbelmontage sowie deren Transport bzw. sonstigen Ausstattungsgegenständen
- Durchführung von Beschaffungsfahrten im Bereich der Hausmeisterei
- Pflege der technischen Räume und Garagen
- Pflege der Außenanlagen
- Winterdienst

Fachliche Anforderungen

- Ausbildung als Fachkraft für Facility Management bzw. Elektroniker Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik, Anlagenmechaniker Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie uneingeschränkte Kraftfahrtauglichkeit
- Schnelle Erreichbarkeit (geringe Entfernung zwischen Wohn- und Arbeitsort)

Persönliche Anforderungen

- Körperliche Leistungsfähigkeit und -bereitschaft; Fähigkeit zur Ausübung mittelschwerer bis schwerer körperlicher Tätigkeiten (z.B. Knien, Bücken, Heben und das Tragen von Lasten mit 25 oder mehr Kilogramm)
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur eigenständigen flexiblen Arbeitsgestaltung im Bedarfsfall (z. B. Winterdienst)
- Organisationstalent, selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Handwerkliches Geschick
- Kundenorientierung
- Freundliches Auftreten
- Kurzfristige Verfügbarkeit

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Aufgaben können auch in Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden, wenn die Stelle durchgehend ganztägig besetzt ist.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Hahn, Personalstelle, Tel. 02421 949-3215 oder
Frau Busse, Personalstelle, Tel. 02421 949-3219
Herrn Schmidt, Fachbereich ZA 1.3, Tel. 02421 949-3145

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **28.10.2021** postalisch oder per Mail (Anhang im **PDF-Format**) an:

Kreispolizeibehörde Düren

Direktion ZA, ZA 2.1

Aachener Str. 28

52349 Düren

Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.