



## **Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

personelle Verstärkung im

### **Servicepoint.**

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle in der Direktion Zentrale Aufgaben (ZA), Sachgebiet ZA 1.1 Allgemeine Verwaltung, in Teilzeit zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden, 55 Minuten. Die Arbeitszeit ist flexibel innerhalb der üblichen Besetzung des Servicepoint zwischen 8 und 16 Uhr zusammen mit dort eingesetzten Beschäftigten abzuleisten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 6 TV-L. Der Dienstort ist Düren.

### **Die zu besetzende Funktion umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabenbereiche:**

- Postverteilung (Schriftgut) intern und extern
- Zentraler Frankierdienst
- Verteilung / Versendung der Ausgangspost
- Paketversand
- Besucherempfang und –betreuung am Servicepoint der Kreispolizeibehörde Düren
- Auskunftsdienst (mündlich, telefonisch)

## **Formale Voraussetzungen**

- **Abgeschlossene Berufsausbildung mit langjähriger Erfahrung in der Kundenbetreuung oder**
- **Regierungsbeschäftigte/r des Landes NRW der Entgeltgruppen 5 bis 6 TV-L**

## **Fachliche Kompetenzen**

- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten (Word, Excel, Outlook, Power Point)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## **Weitere Kompetenzen**

- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Freundliche kommunikative Befähigung
- Konfliktfähigkeit und Stresstabilität
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Diskretion

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Außerdem freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Hahn, (Personalstelle) Tel. 02421 / 9493215 oder

Herr Süper, (Leiter ZA 1.1) Tel. 02421 / 9493010.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise bis zum **20.11.2020** postalisch oder per Mail an:

**Kreispolizeibehörde Düren  
Direktion ZA, ZA 2.1  
Aachener Str. 28  
52349 Düren**

**[Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de](mailto:Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de)**

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.