



Der Landrat als Kreispolizeibehörde Düren

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

personelle Verstärkung in der

Sachbearbeitung Innerer Dienst.

Die Kreispolizeibehörde Düren ist eine Landratsbehörde zwischen Köln und Aachen mit nahezu 500 Bediensteten. Die ausgeschriebene Stelle ist auf der Führungsstelle in der Direktion Gefahrenabwehr / Einsatz unbefristet in Teilzeit zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden, 55 Minuten im Tagesdienst. Die Eingruppierung erfolgt unter Einhaltung der tarifrechtlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9 a TV-L. Der Dienort ist Kreuzau.

Die zu besetzende Funktion umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabenbereiche:

Kräftekoordination / Dienstplanung

- Unterstützende Tätigkeiten bei der Schichtdienstplanung und beim Controlling für die Wache und den Bezirksdienst Kreuzau
- Mitwirken bei der
 - Einpflege ins polizeispezifische Planungsprogramm
 - Gewährleistung der Grundbesetzung
 - Umsetzung von Planungsvorgaben zu bestimmten Tagtypen
 - Stunden-Kontenverwaltung
 - Überwachung / Einhaltung der arbeitszeitrechtlichen Vorgaben
 - Herbeiführung von Absprachen und Ausgleichsmaßnahmen zur Personalplanung
 - Einführung/Pflege von Gerechtigkeitslisten
 - Abstimmung/Einhaltung von Standards in Buchungsverfahren unter Beteiligung des Fachdezernats
- Controlling / Auswertungen zu
 - Mehrdienst-Kontenentwicklung
 - Einhaltung der Grundbesetzung
 - Verstößen gegen arbeitszeitrechtliche Vorgaben
 - Einsatzreaktionszeiten

Postverteilung

Allgemeine Büro-/Innendiensttätigkeiten

- Aktenhaltung / Aktenführung
- Überwachung von Terminen
- Erfassung und Zustellung aller eingehenden Gerichtsladungen für die Bediensteten
- Erstellen von Listen
- Vorbereiten von Besprechungen
- Schreibarbeiten

Organisation

- Erhebung / Meldung Personalstärke
- Dokumentation und Steuerung von Krank-/Gesundmeldungen
- Jahresurlaubsvorplanung und –koordination
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen (intern / extern) ggfs. mittels Abfrage im polizeilichen Erfassungsprogramm an Rechtsanwälte, Gerichte etc.
- Bearbeitung von Beschaffungsanträgen einschließlich systemtechnische Abwicklung in EPOS.NRW

Formale Voraussetzungen

- **Abgeschlossene Ausbildung**
 - zur / zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder
 - als
 - Industriekauffrau / Industriekaufmann
 - Bankkauffrau / Bankkaufmann
 - Versicherungskauffrau / Versicherungskaufmann

- **Regierungsbeschäftigte/r des Landes NRW der Entgeltgruppen 6 bis 9a (kleine EG 9) des TV-L**

Fachliche Kompetenzen

- Versierter Umgang mit den MS-Office-Produkten, insbesondere Word und Excel
- Affinität im Umgang mit Datenbanken und IT-Anwendungen
- Kenntnisse über polizeispezifische Datenbankanwendungen, insbesondere DSM/IGVP/ViVA/EPOS.NRW oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung

Weitere Kompetenzen

- Eigenständigkeit
- Flexibilität
- Auffassungsgabe
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Hahn, (Personalstelle) Tel. 02421 / 9493215 oder
Herr Maier, (Wachleiter Kreuzau) Tel. 02421 / 9496300.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive aller Nachweise, bis zum **15.01.2020** postalisch oder per Mail an:

Kreispolizeibehörde Düren
Direktion ZA, ZA 2.1
Aachener Str. 28
52349 Düren

Bewerbung.Dueren@polizei.nrw.de

Es wird darauf hingewiesen, dass verspätet eingegangene Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Für die Fristwahrung ist der Eingang der Bewerbung bei der Direktion ZA maßgeblich.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die von Ihnen übermittelten (personenbezogenen) Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung verarbeitet und gespeichert werden.

Da Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden, werden Sie gebeten, keine Originale, sondern ausschließlich Kopien zu übersenden.

Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Ihre eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.